

平成 30 年 6 月 19 日
株式会社パソナ 官公庁事業部 官公庁第 3 チーム

平成 29 年度補正予算プッシュ型事業承継支援高度化事業 「事業承継サミット(仮)」実施に係る仕様書

平成 29 年度補正予算プッシュ型事業承継支援高度化事業において、下記要件にて「事業承継サミット(仮)」に係る企画競争を実施致します。

1. 目的

- ・ 中小企業への気づきの機会の提供
- ・ 事業承継の重要性について認識を深める機会の創出
- ・ 事業承継支援機関間の一層の連携推進
- ・ 事業承継支援策の拡充を図るための結束、政策提言 等

2. 開催概要

【開催日時】平成 30 年 10 月 29 日(月) 13:00~17:00

(準備・撤去を含めた会場利用時間 9:00~21:00 調整可)

【開催場所】ザ・プリンスパークタワー東京 地下 2 階「ボールルーム」

【主催】経済産業省・中小企業庁

【共催】全国商工会連合会・全国商工会青年部連合会・日本商工会議所青年部・
公益社団法人日本青年会議所

【協力】独立行政法人中小企業基盤整備機構・日本経済団体連合会・
全国中小企業取引振興協会・事業引継ぎ支援センター全国本部・
よろず支援拠点全国本部・日本政策金融公庫・全国銀行協会 等(予定)

【参加対象】事業承継を検討している中小企業経営者、事業承継支援機関、関係団体等

【開催規模】延べ 3,000 名 一般参加者 500 名 / 関係者 2,500 名想定

【開催内容】別紙参照

【参加費】無料

【その他】協賛企業・団体を募り、協賛金額によりセミナー枠やブース出展スペースの
提供、資料配布、ホームページへの社名掲出等を予定

3.依頼内容

会場手配 (1)

講演者・パネリストのブッキング・アテンド (要人対応含む) (2)

セミナー講師の手配

協賛スキームの構築および募集・獲得、取りまとめ

共催、協力、協賛企業・団体との各種調整

集客および申込管理

広報活動 (メディア対応含む) および広報成果報告

当日運営および運営に係る資材の手配 (3)

実施報告 (4)

1 : ボールルーム以外の会場の手配を行なうこと。

2 : 事業承継に所縁のある著名人であること。

また、「要人」出席の可能性があるため、その対応を考慮すること。

3 : 施工装飾、音響、照明等は、ホテルと事前協議の上、実施会社を決定すること。

4 : サミット開催後 1 ヶ月以内に実施報告書を提出すること。

別紙資料を参考の上、ブッキングする著名人や当日運営等を考慮すること。

また企画提案にあたっては、別紙以外の内容を積極的に検討すること。

4.予 算

85,000,000 円 (会場費・著名人謝礼・運営費等含む / 税込) を上限とする。

会場費は下記金額で決定のため、ホテルとの料金交渉やマージン上乘せ等の料金変動を行わず費用計上すること (下記以外の会場費は除く)。

「ボールルーム」は申込済み。

「中小宴会場」は企画内容によって利用数を検討した上で、下記単価にて費用計上すること。

【会場費】

- ・ボールルーム : 全室 10,478,160 円 (消費税・サービス料込)
- ・中宴会場 : 1 室 400,000 円 (消費税・サービス料別途)
- ・小宴会場 : 1 室 200,000 円 (消費税・サービス料別途)

5.契約期間

契約開始日 ~ 平成 30 年 11 月 30 日 (金)

6.企画提案

- ・企画書には、別紙【開催内容案】をもとに「3.依頼内容」をすべて盛り込むこと。
また、「運営体制」「実施スケジュール」「官公庁イベント実績」を記載すること。
- ・平成 30 年 7 月 3 日（火）正午迄に企画書データおよび見積を「10.企画書提出先」へメール送付すること。

見積には、「事業承継サミット（仮）」運営に係るすべての費用を計上すること。
見積書の特記事項に「『平成 29 年度補正予算プッシュ型事業承継支援高度化事業の仕様書に基づく見積』であることを必ず記載すること。

なお見積は、データ送付および原本（社印押印）郵送にて提出すること。

7.採択基準

複数社からの企画を、中小企業庁、外部有識者および(株)パソナが審査を行ない、該当事業者に結果を通知する。

8.その他特記事項

本仕様に記載のない事項については、(株)パソナと該当事業者間の協議により決定する。

9.公募説明会の実施

本公募に関する説明会を以下の通り実施。参加希望の場合は、平成 30 年 6 月 20 日（水）09:00 までに下記問合せ先にメール連絡すること。

【実施日時】平成 30 年 6 月 20 日（水）10:00～11:00

【実施場所】(株)パソナ 6A 会議室

東京都千代田区大手町 2-6-2 日本ビル 6 階

10.企画書提出先・問合せ先

株式会社パソナ 官公庁事業部 官公庁第 3 チーム 川村・赤星
kokawamura@pasona.co.jp / aakahoshi@pasona.co.jp

以上

【開催内容案】

(1) 第一部

登壇者の選定・調整は中小企業庁にて対応

主催者挨拶(大臣)

来賓祝辞(与党幹部、経団連等)

出席者紹介

後継者候補となる団体青年部代表挨拶

後継者世代による決意表明と国、自治体への政策提言

(2) 第二部

「講演テーマ・講演者・パネリスト」を提案すること

基調講演

承継に成功した著名経営者による講演

パネルディスカッション

(3) 同時開催セミナー

「テーマ・講師・実施数・タイムスケジュール等」を提案すること

協賛枠としての提供も検討すること

セミナーテーマ案

「相続・事業承継の最新動向について」(税理士等)

「事業継続のための諸課題、オーナーファミリー存続のための諸課題」(弁護士等)

「事業承継を計画的に取り組むためには何から始めるか」(中小機構等)

「事業承継における支援機関のあるべき姿」(中小機構)

「ベンチャー型事業承継のすすめ」(大阪イノベーションハブ)

「地域おこし協力隊」 地域活性化・移住施策などの他省庁事業について

(4) ブース展開

ブースの一部を協賛枠として提供

協賛枠については、「提供数・スキーム・アプローチ先・獲得目標等」を提案すること

協賛企業・団体によるPRブース

税理士、公認会計士、診断士、弁護士、M&A会社、コンサル会社、人材紹介企業 等

事業承継、経営相談コーナー

事業承継ネットワーク全国事務局、引継ぎ支援センター、よろず支援拠点 等

地下2階全体図

